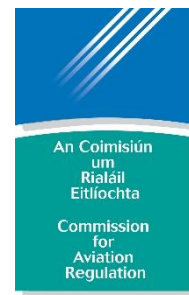


AN COIMISIÚN UM RIALÁIL EITLÍOCHTA

Earcú Stiúrthóir Gnóthaí Dí
Leabhrán Eolais Iarrthóra

Mí na Nollag 2020



CLÁR NA NÁBHAR

An Post	3
Coinníollacha Seirbhíse.....	10
Conas Iarratas a Dhéanamh	13
Aguisín 1	14
Aguisín 2.....	15

AN POST

Ról:	Stiúrthóir Gnóthaí Dí
Ag tuairisciú do:	An Coimisinéir
Seoladh oifige:	3ú hurlár, 6 Ardán Phort an Iarla, Baile Átha Cliath 2 (ag obair ó chian faoi láthair mar gheall ar COVID-19)
Post:	Buan, Lánaimseartha
Láithreán Gréasáin na hEagraíochta:	https://www.aviationreg.ie/

AN EAGRAÍOCHT

Is comhlacht poiblí neamhspleách faoi choimirce na Roinne Iompair é an Coimisiún um Rialáil Eitlíochta (an Coimisiún). Is iad príomhfheidhmeanna an Choimisiúin ná earnáil eitlíochta bhríomhar a chur chun cinn agus leas na bpaisinéirí aeir a chosaint trí dhírú ar chúig sprioc straitéiseacha a sheachadadh:

- Seirbhísí aeir atá éifeachtach, ar ardchaighdeán agus comhfhiosach faoi shábháilteacht
- Aerlínte bunaithe in Éirinn agus láimhseálaithe ar an talamh ag na trí aerfort stáit atá sábháilte agus láidir ó thaobh airgeadais de
- Gníomhairí taistil agus tionscnóirí turas de chuid na hÉireann atá láidir ó thaobh airgeadais de
- Creat láidir chun cearta paisinéirí i ngach aerfort Éireannach a chur i bhfeidhm
- Creat rialála a léiríonn an dea-chleachtas idirnáisiúnta is fearr

Anuas ar a bhfuil thuas, cheap an Roinn Iompair an Coimisiún mar Údarás Náisiúnta Maoirseachta ar an Rialachán um Aerspás Eorpach Aonair le freagracht as rialáil eacnamaíochta ar an Soláthraí um Sheirbhísí Aerloingseoireachta (ANSP), an IAA.

Mar chuid de thionscnamh leanúnach an Rialtais maidir le rialachán eitlíochta a leasú, déanfar athordú ar réimeas rialacháin eitlíochta Stát na hÉireann tríd an gCoimisiún a thabhairt isteach in Údarás Eitlíochta na hÉireann chun rialtóir aonair, aontaithe eitlíochta a chruthú. Beidh an IAA mar rialtóir eitlíochta aonair an Stáit agus beidh sé freagrach as sábháilteacht, slándáil, gnóthaí tomhaltóra agus rialáil eacnamaíochta na heitlíochta sibhialta sa Stát.

SAINCHUNTAS POIST

Tugann an Stiúrthóir Gnóthaí Dí tuairisc don Choimisinéir agus tá sé/sí ina b(h)all den fhoireann sinsir. Beidh an té seo mar Ardabhcóide agus dlíodóir inmheánach an Choimisiúin le freagracht as seirbhísí dlí a chur ar fáil don Choimisiún ó lá go lá maidir lena chuid feidhmeanna uile agus mar a dhéanann sé a chuid gníomhaíochtaí mar chomhlacht Stáit neamhspleách, chomh maith le tús a chur le himeachtaí coiriúla nó sibhialta agus le dlíthíocht a chosaint, mar is gá. Ina theannta sin, beidh an té a cheapfar sa ról freagrach as bainistíocht líne ar na feidhmeanna seo a leanas den Choimisiún: ceadúnú aeriompróra, ceadú láimhseálaí talún agus cearta phaisinéirí aeir.

Mar bhall den fhoireann sinsir, beidh an t-iarrthóir a n-éireoidh leis nó léi ag cuidiú le straitéis agus rialachas corparáide na heagraíochta a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm.

Léiríonn na dualgais agus na freagrachtaí atá sonraithe thíos an ról mar atá sé faoi láthair laistigh den Choimisiún. Cé nach mbeidh aon tionchar ar théarmaí ná ar choinníollacha an chonartha, d'fhéadfadh athrú teacht ar raon an róil nuair a dhéanfar an Coimisiún a chumasc in Údarás nua Eitlíochta na hÉireann. Tabharfaidh sé seo deis iontach don iarrthóir rathúil chun tionchar a bheith aige/aici ar rialtóir eitlíochta nua-aimseartha Éireannach a bhunú a mbeidh freagracht aige thar réimse iomlán ceisteanna rialála a bhaineann le tionscal agus le tomhaltóirí.

PRÍOMHDHUALGAIS AGUS PRÍOMHFHREAGRACHTAÍ

Seo achoimre ar phríomhdhualgais agus príomhfhreagrachtaí an ról:

- Mar chuid den fhoireann sinsir, cabhrú le straitéis agus rialachas corparáide na heagraíochta agus cabhair a chur ar fáil sa chás go dteipfeadh ar an ngnó taistil nó aon imeacht mór eile nach mbeadh súil leis.
- Ionchur a dhéanamh i bhforbairt beartas agus nósanna imeachta an Choimisiúin ar fud na heagraíochta.
- Comhairle agus tacaíocht dlí a thabhairt don Choimisiún i ngach gné dá chuid oibre.
- Tacú le hobair na foirne cearta paisinéirí aeir, na foirne láimhseála talún agus na foirne ceadúnaithe aeriompróra, agus an obair sin a bhainistiú.
- Próiseas Saorála Faisnéise an Choimisiúin a choinneáil ar siúl agus a bhainistiú.
- Gach imeacht a chuireann an Coimisiún tús léi nó a ghactar in aghaidh an Choimisiúin (forfheidhmiú agus treoracha san áireamh) a bhainistiú.
- Tacú le ranna uile an Choimisiúin chun próisis agus nósanna imeachta rialacháin deachleachtais a chinntiú.
- Comhairle a ullmhú don Roinn, de réir mar a éilítear é.
- Ionchur a dhéanamh sa phróiseas leasaithe rialacháin agus glacadh le gach freagracht athraithe mar a éilítear tar éis den IAA nua a bheith bunaithe.
- Ionadaíocht a dhéanamh don Choimisiún go náisiúnta agus go hidirnáisiúnta agus a bheith gníomhach le gníomhaireachtaí ábhartha eile maidir le rialachán Aerfort Bhaile Átha Cliath agus le feidhmeanna eile an Choimisiúin.
- Coinneáil cothrom le dáta agus eolas a chur ar fáil do pháirtithe leasmhara ar bhealach tráthúil.

Scil, Inniúlachtaí agus Cáilíochtaí

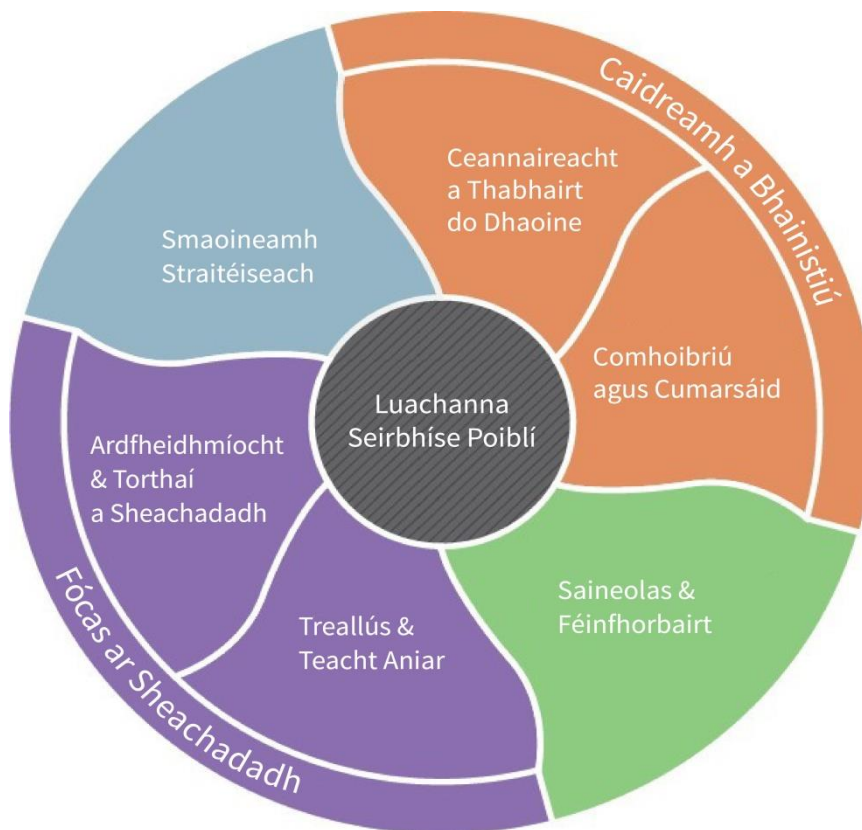
Go hidéalach, beidh an méid seo a leanas ag an iarrthóir rathúil;

- Cáilíochtaí oideachais cuí.
- Dlídóir atá cáilithe go hiomlán ag a bhfuil taithí ábhartha sa dlí riaracháin, dlí an AE, dlí iomaíochta agus dlíthíocht.
- Cinnteoireacht agus scileanna breithiúnais den scoth ar leibhéal sinsir san eagraíocht.
- Scileanna idirphearsanta agus cumarsáide den scoth.
- Eolas ar cheisteanna teicniúla, dlí, eacnamaíochta agus ceisteanna, treochoirí agus forbairtí eile a bhaineann le paisinéirí laistigh d'earnáil eitlíochta na hÉireann agus idirnáisiúnta a bhaineann leis an rannóg, le rialachán rathúil eacnamaíochta ar an earnáil eitlíochta in Éirinn, agus níos ginearálta laistigh den eagraíocht.
- Scileanna cinnteoireachta, coincheapúla agus anailíseacha atá forbartha go maith, agus an cumas chun ceisteanna tábhachtacha a aithint agus dearcadh a ghlacadh a sheasfaidh aon scrúdú seachtrach.
- Scileanna bainistíochta den scoth ar a n-áirítear bainistíocht acmhainne chun spriocanna eagraíochtúla a bhaint amach.
- Cumas láidir bainistíochta agus eagraíochtúil ar leibhéal sinsir agus cruthúnas ar fheidhmíocht ina s(h)lí bheatha go dtí seo.
- Cumas léirithe go bhfuil sé/sí in ann cuidiú gníomhach agus straitéiseach a thabhairt mar bhall den fhoireann sinsir do cheannaireacht fhoriomlán agus d'fhorbairt an Choimisiúin.
- Cumas cruthaithe le caidreamh éifeachtach oibre a thógáil agus a choinneáil thar réimse páirtithe leasmhara ar a n-áirítear an tionscal, ionadaithe tomhaltóirí, institiúidí náisiúnta agus idirnáisiúnta, an Rialtas, an tOireachtas agus an córas polaitiúil i gcoitinne.

- Cumas le hionadaíocht inchreidte a dhéanamh don Choimisiún i ngach foirm chuí, náisiúnta agus idirnáisiúnta, na meáin san áireamh.
- An cumas a bheith ag obair ar do thionscnamh féin gan mórán maoirseachta, dea-bhreithiúnas agus treallús.
- Feasacht agus cumas le tiomantas do luachanna seirbhíse poiblí a léiriú.
- Cumas le freagairt ar bhealach solúbtha agus táirgiúil ar riachtanais a bheadh ag athrú laistigh den chomhthéacs atá ann, is é sin an Coimisiún a chumasc le hÚdarás Eitlíochta nua na hÉireann, agus glacadh le ról ceannaireachta le rath an chumaisc agus an Údaráis nua a chinntiú.

Na príomhinniúlachtaí a theastaíonn le haghaidh feidhmíocht éifeachtach

Léiríonn an tsamhail inniúlachta mar a d'eisigh an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe an timpeallacht ina n-oibríonn daoine ar an leibhéal seo, timpeallacht atá ag athrú agus ag éirí níos casta. Tacaíonn an liosta de na príomhtháscairí feidhmíochta thíos le gach ceann de na príomhinniúlachtaí sa tsamhail.



Léaráid 1. (thuas): Príomhinniúlachtaí don phost

Táscairí Feidhmíochta Éifeachtacha

Léiríonn sé Luachanna Seirbhíse Poiblí:

- Freastal ar leas an phobail ar aon dul le Misean, Fís agus Luachanna an Choimisiúin
- Duine ionraic an t-am ar fad
- Caitheamh go hómósach le daoine eile
- Freagrach as a c(h)uid gníomhartha
- Ag oibriú go gairmiúil agus go macánta

Smaointeoireacht Straitéiseach:

- Fís a chruthú don eagraíocht agus don earnáil agus a bheith ag tnúth leis na riachtanais chun é a sholáthar
- Anailís a dhéanamh ar cheisteanna casta go sciobtha agus a bheith ag tnúth le torthaí iarmhartacha

- Cur chuige ar fud an chórais a ghlacadh agus naisc, rioscaí agus féidearthacht le haghaidh nuálaíochta sa timpeallacht i gcoitinne a fheiceáil
- Treoir a thabhairt maidir le cleachtais measúnaithe riosca a chur i bhfeidhm agus a bheith páirteach i nglacadh riosca cothromaithe
- Misneach a léiriú ó thaobh cinntí crua a dhéanamh

Ceannaireacht a Thabhairt do Dhaoine:

- A bheith ina c(h)eannaire feiceálach agus fuinniúil a mheallann daoine eile
- Foirne ilréimsiúla agus idir-eagrúcháin a thógáil agus tacú leo
- Freagracht a tharmligeán agus cuntasacht i measc daoine eile a chinntiú
- Spriocanna dúshlánacha a shocrú agus bainistíocht feidhmíochta éifeachtach a chur i bhfeidhm
- Oiliúint a chur ar dhaoine eile agus tacú leo chun barr feabhais a chur ar a gcúnamh agus ar a bhforbairt

Comhoibriú agus Cumarsáid a Dhéanamh go Diongbháilte:

- Páirt iomlán agus ghníomhach a ghlacadh ar an bhfoireann ardbhainistíochta le cruth agus ceannaireacht a thabhairt don eagraíocht
- Cumarsáid a dhéanamh go gairmiúil agus go hinchreidte, agus ionchais daoine eile a bhainistiú
- Idirbheartaíocht a dhéanamh le scil agus tionchar a imirt go diongbháilte
- A bheith ag tnúth le ceisteanna agus castachtaí maidir le páirtithe leasmhara agus freagra a thabhairt ar bhealach eolasach agus cuiditheach
- Caidreamh oibre éifeachtach a thógáil agus a choinneáil le príomhpháirtithe leasmhara
- Éascaíocht a dhéanamh ar chomhoibriú, ar chomhpháirtithe agus ar líonraí go himheánach agus go seachtrach chun comhspricanna a bhaint amach

Ardfeidhmíocht agus Torthaí a Sheachadadh:

- Freagracht a ghlacadh as do ghníomhartha agus do chinntí féin
- A chinntiú go mbaintear úsáid as an réimse iomlán disciplíní bainistíochta chun torthaí ar ardchaighdeán a sholáthar ar luas agus laistigh de bhuiséad
- Dúshlán a thabhairt do phróisis chun feabhas a chur ar chumas eagraíochtúil, ar fhreagrúlacht agus ar fhócas ar leas an phobail
- Feidhmíocht rathúil a chinntiú trí réimse modhanna seachadta, ar a n-áirítear páirtithe seachtracha a úsáid
- Iarracht a dhíriú ar thascanna tosaíochta chun barr feabhais a chur ar thorthaí
- Lúb aiseolais láidir idir forbairt agus feidhmíocht beartais rialacháin a chinntiú

Tiomantas agus Teachnt Aniar:

- Feidhmiú as do stuaim féin agus leibhéil arda treallúis agus fuinnimh phearsanta a chothú
- Ceannaireacht a ghlacadh maidir le hiliomad tosaíochtaí casta agus iad a bhainistiú go héifeachtach
- An rud atá ar d'intinn a rá le muinín agus go diongbháilte
- A bheith stuama faoi rud agus straitéisí tacaíochta pearsanta a úsáid chun cabhrú le fócas a choinneáil agus teacht chugat féin ó dhíomá
- A bheith dearfach agus gairmiúil agus thú ag déileáil le cúrsaí deacra

Saineolas agus Féinforbairt:

- Eolas iontaofa a choinneáil ar cheisteanna eagraíochtúla, earnála, beartais, teicneolaíochta agus idirnáisiúnta agus impleachtaí níos leithne a bheadh acu ar thomhaltóirí agus ar leas níos leithne an phobail
- Saineolas i réimsí ábhartha a nuashonrú go leanúnach agus a léiriú
- A bheith féineolach agus deiseanna a lorg chun gníomhú i réimsí le forbairt a dhéanamh ort féin
- Aiseolas a lorg agus athbhreithniú a dhéanamh ar do chleachtas agus iompar féin
- Meastar gur saineolaí thú i do réimse/réimsí speisialtóireachta féin

AN PRÓISEAS ROGHNÚCHÁIN

D'fhéadfadh seo a bheith san áireamh leis an bPróiseas Roghnúcháin:

- iarrthóirí a chur ar ghearrliosta ar bhonn an eolais atá le fáil ina n-iarratas;
- réamhagallamh iomaíoch;
- tástáil shíciméadrach;
- sampla oibre/rólghlacadh/cleachtadh meáin, agus aon tástáil nó cleachtadh eile a cheaptar a bheith ábhartha;
- an dara hagallamh iomaíoch a bhféadfadh cur i láthair a bheith mar chuid de.

Gearrliostú

Go hiondúil faightear níos mó iarratas i gcomhair poist ná mar a theastaíonn chun an post a líonadh. Cé go bhféadfadh an t-iarrthóir riachtanais incháilitheachta an chomórtais a bhaint amach, dá mba rud é go mbeadh an oiread sin iarrthóirí ann nach mbeadh sé praiticiúil gach duine a chur faoi agallamh, is féidir linn a shocrú go dtabharfar cuireadh do líon níos lú chuig an gcéad chéim eile den phróiseas roghnúcháin. I dtaca leis seo, déanaimid socrú go n-úsáidfear próiseas gearrliostaithe chun grúpa a roghnú, bunaithe ar scrúdú ar fhoirmeacha iarratais, a bhfuil an chuma orthu gurb iad is oiriúnaí don phost.

Ní hé sin le rá go gceapaimid nach bhfuil iarrthóirí eile oiriúnach nó in ann an post a líonadh, ach go mbreathnaíonn sé go bhfuil cáilíocht níos fearr ag roinnt iarrthóirí agus/nó go bhfuil taithí ábhartha níos fearr acu, bunaithe ar a n-iarratas.

Déanfaidh bord saineolaithe scrúdú ar na cáipéisí iarratais i leith critéir gearrliostaithe chomhaontaithe bunaithe ar riachtanais an phoist. D'fhéadfadh go mbeadh na critéir riachtanacha agus na critéir inmhianaithe araon atá sonraithe don phost san áireamh ar na critéir gearrliostaithe. Is chun do leasa féin é mar sin cuntas mionsonraithe agus cruinn a thabhairt ar do chuid cáilíochtaí/taithí i d'iarratas.

Agallamh

Tabharfar cuireadh d'iarrthóirí atá gearrliostaithe freastal ar agallamh, agus d'fhéadfadh na nithe seo a leanas a bheith san áireamh: agallamh bunaithe ar inniúlacht, cur i láthair ar ábhar a bhaineann leis an ról agus/nó modhanna measúnaithe den chineál sin a cheaptar a bheith cuí. Coimeádann an Coimisiún an ceart aige cuireadh a thabhairt d'iarrthóirí chuig agallamh dara babhta agus chun tuilleadh measúnaithe a dhéanamh orthu, ar a n-áirítear measúnú síciméadrach a úsáid má tá gá leis.

Tabhair faoi deara le do thoil go bhféadfadh go mbainfí úsáid as físchomhdháil nó ciantaicneolaíocht eile mar is cuí chun agallaimh a dhéanamh.

Teistiméireachtaí

Bheadh sé úsáideach smaoineamh ar ainmneacha daoine a bheadh oiriúnach mar mholtóirí a mbeimis in ann teagmháil a dhéanamh leo (3 ainm agus sonraí teagmhála). Níor chall go mbeadh d'fhostóir reatha i measc na moltóirí ach ba chóir go mbeadh sé/sí in ann teistiméireacht a chur ar fáil duit. Ba chóir go mbeadh moltóirí in ann eolas le déanaí ar do chuid feidhmíochta agus iompair sa chomhthéacs oibre a chur ar fáil.

B'fhéidir gur mhaith leat moltóirí a roghnú a bheadh in ann eolas mar sin ó dhearccháí difriúla nó i gcomhthéacsanna difriúla oibre a chur ar fáil. Tig leat a bheith cinnte nach ndéanfaimid teagmháil le moltóirí ach amháin má dhéantar tú a mheas tar éis na chéad chéime den agallamh. Tabhair faoi deara le do thoil, má bhíonn rath ort ag an agallamh deiridh, beidh gá againn le teistiméireacht ó d'fhostóir reatha sula ndéanfaimid tú a mholadh don phost.

B'fhéidir go mbeadh ar iarrthóirí a n-éiríonn leo roinnt próiseas ceada amhail Dearbhú maidir le Carachtar agus Sláinte agus aon tseiceáil chúí eile a bhfuil gá leo don ról ar leith a chomhlánú.

Más é do bharúil go mbeadh aon tairbhe duit as plé faoi rún a bheith agat faoi aon ghné den deis shuntasach seo, déan teagmháil le do thoil le Foireann Earcaíochta Feidhmiúcháin Mazars ag +353 (1) 449 4400 nó execrecruit@mazars.ie.

Eolas tábhachtach eile

Ní bheidh an Coimisiún freagrach as aon chostais a thabhoídih iarrthóirí a íoc ar ais.

Ní féidir glacadh leis, má ghlactar isteach i gcomórtas le duine, nó má fhaigheann an té sin cuireadh le freastal ar agallamh, nó má fhaigheann sé/sí litir le toradh rathúil, go bhfuil an Coimisiún sásta go gcomhlíonann an té sin na riachtanais nó nach gcuireann an dlí bac air/uirthi a bheith sa phost sin.

Sula molann an Coimisiún aon iarrthóir lena c(h)eadadh don phost seo déanfaidh sé aon fhiosrúchán a cheaptar a bhfuil gá leis le hoiriúnacht an iarrthóra sin a dheimhniú. Ní féidir an cinneadh deiridh a dhéanamh nó go mbeidh gach céim den phróiseas earcaíochta curtha i gcrích go hiomlán agus ní féidir a mheas ná a thabhairt le tuiscint go bhfuil an cinneadh sin déanta. Má dhiúltaíonn an té atá molta don phost, nó má tá glactha aige/aici leis ach go dtugann sé/sí suas é, is féidir leis an gCoimisiún, de réir mar a shocraíonn sé, an t-iarrthóir a tháinig sa dara háit a roghnú don phost bunaithe ar thorthaí an phróisis roghnúcháin.

Tábhacht na Rúndachta - Faoi réir fhorálacha na nAchtanna um Shaoráil Faisnéise 1997 agus 2013, déileálfar faoi rún daingean le hiarratais.

Meastar go mbíonn iarrthóireacht tarraingthe siar mura bhfreastalaíonn iarrthóirí ar agallamh san áit nó ag an am a n-iarrtar é, nó, nach gcuireann siad an fhianaise sin ar fáil a bhfuil gá ag an gCoimisiún léi maidir le haon ábhar a bhaineann lena n-iarrthóireacht, nuair a iarrtar sin, agus dá réir sin ní féidir leo a bheith ag súil go measfar iad a thuilleadh.

Eolas ginearálta - Déanfaidh an Coimisiún iarratais ar athbhreithniú a mheas de réir fhorálacha na gcód cleachtais atá foilsithe ag an CPSA. Is féidir le hiarrthóirí athbhreithniú a lorg ó dhuine sa bhforas earcaíochta (athbhreithneoir tosaigh). Mura mbeidh iarrthóir sásta fós tar éis an chéad athbhreithnithe seo, b'fhéidir gur mhaith leo go ndéanfadh "eadránaí cinnidh" scrúdú ar riaradh an agallaimh tosaigh.

Mar mhalairt ar a bhfuil thuas, is féidir le hiarrthóir an t-ábhar a réiteach ar bhonn neamhfhoirmiúil, mar atá leagtha amach thíos. Má tá iarrthóir fós míshásta tar éis aon phlé den chineál sin, is féidir leis/léi athbhreithniú foirmiúil a lorg.

Tá na Cóid Chleachtais ar fáil ar láithreán gréasáin an Choimisiúin um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí, www.cpsa.ie.

Próiseas neamhfhoirmiúil

Is féidir le hiarrthóir leas a bhaint as an Athbhreithniú Neamhfhoirmiúil laistigh de 5 lá oibre ó cuireadh an cinneadh tosaigh in iúl agus go hiondúil bheadh an t-athbhreithniú idir an t-iarrthóir agus an té a chur an cinneadh in iúl (nó an duine a mbaineann sin leis/léi).

- Nuair a bhaineann an cinneadh a chuirtear in iúl leis an gcéim eatramhach den phróiseas roghnúcháin, bheadh gá ann an t-iarratas ar athbhreithniú neamhfhoirmiúil a fháil laistigh de 2 lá oibre ón dáta a fuarthas an cinneadh.
- Má bhíonn an t-iarrthóir fós míshásta tar éis aon phlé neamhfhoirmiúil den chineál sin, is féidir leo úsáid a bhaint as na nósanna imeachta foirmiúla atá leagtha amach thíos.

Más mian leis an iarrthóir go ndéileálfai leis an ábhar trí athbhreithniú foirmiúil, ba chóir dó/di sin a dhéanamh laistigh de 2 lá oibre ó cuireadh iad ar an eolas faoi thoradh an athbhreithnithe neamhfhoirmiúil.

Próiseas foirmiúil

Athbhreithniú tosaigh

- Ba chóir do na hiarrthóirí a n-ábhair imní maidir leis an bpróiseas a chur in iúl trí scríobh chuig Stiúrthóir Seirbhíse Comparáide an Choimisiúin, agus na gnéithe sin den ghníomh nó den chinneadh a bhaineann lena n-iarrthóireacht agus ar mhian leo go ndéanfaí athbhreithniú orthu a leagan amach.
- Ní mór iarratas ar athbhreithniú a dhéanamh laistigh de 10 lá oibre ó cuireadh ar an eolas iad faoin gcinneadh tosaigh. Má bhaineann an cinneadh le céim eatramhach den phróiseas roghnúcháin, ní mór an t-iarratas ar athbhreithniú a fháil laistigh de 4 lá oibre.

- Ní féidir aon síneadh a chur leis na teorainneacha ama sin ach amháin i gcásanna fóireisceachtúla agus faoi lánrogha an Choimisiúin amháin
- Ba chóir an toradh a chur in iúl don iarrthóir go hiondúil laistigh de 20 lá oibre ó fuarthas an gearán nó an t-iarratas ar athbhreithniú. Gheobhaidh an t-iarrthóir toradh an athbhreithnithe i dtuairisc scríofa.
- Má bhíonn an t-iarrthóir míshásta le toradh an athbhreithnithe tosaigh, b'fhéidir go n-iarrfaidís go ndéanfadh eadránaí cinnidh athbhreithniú ar riaradh an athbhreithnithe tosaigh.

Athbhreithniú ag an eadránaí cinnidh

Ceapann an Coimisiún an t-eadránaí cinnidh. Níl aon bhaint ag an eadránaí cinnidh leis an bpróiseas roghnúcháin agus tabharfaidh sé/sí breith ar iarratais ar athbhreithniú i gcásanna nach bhfuil an t-iarrthóir sásta le toradh an athbhreithnithe tosaigh. Is é cinneadh an eadránaí cinnidh i leith ábhair mar sin an cinneadh deiridh.

- Ní mór iarratas a chuirtear chuig an eadránaí cinnidh a dhéanamh laistigh de 7 lá oibre ó fuarthas eolas ar thoradh an athbhreithnithe tosaigh.
- Ní mór toradh an fhiosraithe a chur in iúl don iarrthóir i bhfoirm tuairisc scríofa laistigh de 10 lá oibre.

Dualgais an Iarrthóra

Ba chóir d'iarrthóirí a bheith ar an eolas go ndícháileofar iad má bhíonn siad ag stocaireacht agus go ngearrfar amach as an bpróiseas iad.

Ní foláir d'iarrthóirí gan:

- eolas bréagach a chur ar fáil d'aon ghnó nó gan smaoineamh
- stocaireacht a dhéanamh ar aon duine le breab nó gan é
- cur isteach ar an bpróiseas nó cur as don phróiseas ar aon bhealach

Ina theannta sin, nuair atá nó nuair a bhí duine a ciontaíodh as coir mar iarrthóir i bpróiseas earcaíochta, ansin:

- mura bhfuil siad ceaptha i bpost, beidh siad dícháilithe mar iarrthóir agus

má ceapadh iad tar éis an phróisis earcaíochta atá i gceist, caillfidh siad a gceapachán.

Na hAchtanna um Chosaint Sonraí 1988 & 2003

I gcomhréir le RGCS (GDPR) agus leis an Acht um Chosaint Sonraí 2018, faigh nasc faoi iamh le do thoil lenár bhFógra Beartais, a shonraíonn conas agus cén fáth a ndéanaimid do shonraí pearsanta a phróiseáil maidir leis an bpróiseas Earcaíochta: <https://www.aviationreg.ie/about-the-commission-for-aviation-regulation/current-vacancies.526.html>.

COINNÍOLLACHA SEIRBHÍSE

TIONACHT

Tá an post buan agus faoi réir tréimhse phromhaidh 6 mhí ón dáta ar tosaíodh é i ndáiríre agus tá sé faoi réir feidhmíocht shásúil a dhéanamh le linn na tréimhse sin.

SOCRUITHE TUARASTAIL AGUS ÍOCAÍOCHTA

Tosóidh an tuarastal ag €142,421 agus beidh sé ag ardú, in incrimintí bliantúla go €162,920, bunaithe ar scála an Rúnaí Cúnta atá ann faoi láthair, faoi réir measúnú feidhmíochta sásúil. Beidh an iontráil ag íosmhéid an scála agus d'fhéadfadh go ndéanfaí ráta na híocaíochta a cheartú ó am go ham ag teacht le beartas Rialtais ar phá. Ba chóir d'iaratasóirí a thabhairt faoi deara go bhféadfadh coinníollacha agus pá éagsúil a bheith i gceist más rud é gur státseirbhíseach nó fostaí sa tseirbhís phoiblí an té a cheaptar díreach sula gceaptar é.

SOCHAIR EILE

- Incháilithe don scéim rothaíochta ag an obair
- Bus/Luas/Iarnród saor ó cháin chun cúnaimh a thabhairt maidir le costais taistil chun na hoibre
- Incháilithe don Chlár Cúnaimh d'Fhostaithe
- Rochtain ar thionscnaimh sláinte agus folláine an Choimisiúin
- Deiseanna Foghlama agus Forbartha

LÁTHAIR

Tá an Coimisiún lonnaithe ar an 3ú hurlár, 6 Ardán Phort an Iarla, Baile Átha Cliath 2 os comhair an Cheolárais Náisiúnta. Táimid in aice le stad Luas ag Faiche Stiabhna; tá roinnt bealach de chuid Bhus Átha Cliath ar a n-áirítear 46a, 44, 145, agus 184 in aice láimhe agus táimid thart ar 15 nóiméad ó Stáisiún an Phiarsaigh ar Rae an Iarthair. Táimid dhá nóiméad siúil ó stad an bhus ar bhealach Matthews chuig UCD ar Shráid Líosain Íochtarach.

De thoradh ar COVID19, beidh an ról bunaithe ó chian ar dtús, agus cuirfidh an Coimisiún an teicneolaíocht chuí ar fáil.

UAIREANTA OIBRE

Beifear ag obair ar feadh 37 uair an chloig in aghaidh na seachtaine. Seo a leanas gnáthuaireanta oibre an Choimisiúin:

- Luan go Déardaoin: 09:00 go dtí 17:30 le sos lóin aon uair an chloig amháin
- Aoine: 09:00 go dtí 17:00 le sos lóin aon uair an chloig amháin

Tá uaireanta oibre solúbtha ar fáil do bhaill foirne an Choimisiúin freisin

SAOIRE BHLIANTÚIL

Is ionann saoire bhliantúil agus 30 lá i rith na bliana gan laethanta saoire phoiblí a chur san áireamh.

AN TACHT UM EAGRÚ AMA OIBRE, 1997

Bainfidh téarmaí an Achta um Eagrú Ama Oibre, 1997 leis an gceapachán seo, más cuí. Tabharfar achoimre ar eolas breise ar na coinníollacha oibre i gconradh fostaíochta an iarrthóra rathúil.

AOISLIÚNTAS AGUS DUL AR SCOR

Tairgfear na téarmaí agus na coinníollacha cuí aoisliúntais don té a cheapfar agus atá i réim sa tSeirbhís Phoiblí ag an am a dtairgtear an ceapachán. Go ginearálta, tairgfear ceapachán don té a bheidh ceaptha, más rud é nár oibrigh an té sin sa tSeirbhís Phoiblí roimhe seo, bunaithe ar bhallaíocht de Scéim Pinsean Seirbhíse Poiblí Aonair (“Scéim Aonair”). Tá sonraí iomlána faoin Scéim le fáil ag <https://singlepensionscheme.gov.ie/>.

Is iad seo a leanas na príomhfhórlacha a bhaineann le ballraíocht sa Scéim Aonair:

Aois Inphinsin

Is í an aois íosta ag a bhfuil pinsean iníoctha faoi láthair na 66, agus beidh sí ag ardú go 67 ar an 1 Eanáir 2021 agus 68 ar an 1 Eanáir 2028 de réir na n-athruithe atá ag teacht ar aois cháilitheach an Phinsin Stáit (Ranníocach). Is srian ar mhéid an phinsin é ag cuid mhór ball ná go mbíonn orthu dul ar scor ag aois a 70.

Laghdú Pinsin

Má bhí an té a cheapar fostaithe sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí roimhe seo agus má tá sé/sí ag fáil pinsean ón Státseirbhís nó ón tSeirbhís Phoiblí nó má bhíonn pinsean Státseirbhíse nó Seirbhís Phoiblí iníoctha le linn dó/di a bheith athfhostaithe, beidh laghdú le cur ar an bpinsean sin de réir an Achta um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012.

Má bhí an té a cheapar fostaithe roimhe seo sa Státseirbhís agus má deonaíodh pinsean air/uirthi de réir socruithe maidir le luathscor deonach (cé is moite den Scéim Dreasachta Luathscoir (ISER), Ciorclán na Roinne Sláinte 7/2010 VER/VRS nó Imlitir LG (P) 06/2013 na Roinne Comhshaoil, Pobal & Rialtais Áitiúil, rud a dhícháilíonn duine don chomórtas, mar a thugtar le fios thuas), tiocfaidh deireadh le hincháilitheacht don phinsean sin le héifeacht ó dháta an athcheapacháin. Déanfar socruithe speisialta, mar sin féin, le seirbhís a mheas a rinne an té a cheapfar roimhe seo chun críocha aon bhronnadh aoisliúntais amach anseo a bhféadfadh an té sin a bheith incháilithe ina leith.

Scor de bharr Drochshláinte

B'fhéidir go mbeadh pinsean duine a chuaigh ar scor ó fhoras Státseirbhíse/Seirbhíse Poiblí de bharr drochshláinte faoi réir athbheithnithe de réir rialacha scoir de bharr drochshláinte laistigh de scéim pinsin na fostaíochta sin.

Cóireáil Phinsin Fostaithe Reatha sa tSeirbhís Phoiblí

Cé go bhfuil na téarmaí pinsin réamhshocraithe, mar atá leagtha amach sna hailt roimhe seo, déanta suas as ballraíocht na Scéime Aonair, b'fhéidir nach mbeadh sé seo i bhfeidhm le ceapaithe áirithe. Tá na sonraí ar fad a rialaíonn na coinníollacha maidir le cé acu an bhfuil nó nach bhfuil fostaí sa tseirbhís poiblí ina bhall den Scéim Aonair le fáil san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. Mar sin féin, is é an príomhchás eisceachtúil (i gcomhthéacs an chomórtais seo agus go ginearálta) ná nach mbeadh glacadh go ginearálta le hiarrthóir rathúil a d'oibrigh i gcumas inphinsin (téarmaí scéime neamhaonair) sa tseirbhís poiblí laistigh de 26 seachtain ó thosaigh sé/sí ina p(h)ost, mar bhall den Scéim Aonair. Sa chás seo, thairgfí ballraíocht d'iarrthóir mar sin, ina ionad sin, nuair is cuí, i Scéim Aoisliúntais d'Fhoireann an Choimisiúin agus sa Scéim Pinsin Céilí agus Leanaí a bhaineann leis. Chiallódh sé sin go mbeadh feidhm leis na forálacha laghdaithe thuas, agus tá impleachtaí sa bhreis maidir le fabhrú pinsin mar a bhfuil achoimre air thíos:

Fabhrú Pinsin

Thug an tAcht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012 teorainn 40 bliain isteach ar sheirbhís iomlán ar féidir a úsáid i leith pinsin nuair a bhí an duine sin ina bhall de níos mó ná aon scéim pinsin seirbhíse poiblí a bhí ann roimhe seo.

Ranníocaíocht Aoisliúntais Bhreise

Tá an ceapachán faoi réir asbhaint Ranníocaíochta Aoisliúntais Bhreise (ASC) de réir an Achta um Pá agus Pinsin Seirbhíse Poiblí 2017.

Scéim Dreasachtaí Luathscoir (ISER)

Tá sé mar choinníoll den Scéim Dreasachtaí Luathscoir (ISER), mar atá leagtha amach i gCiorclán na Roinne Airgeadais 12/09, go bhfuil cosc ar dhaoine a théann ar scor, faoin Scéim sin, iarratas a dhéanamh ar aon phost eile san fhostaíocht sin nó san earnáil sin. Dá réir sin, ní féidir le daoine amhail iadsan a théann ar scor iarratas a dhéanamh fad is atá na srianta thuas i bhfeidhm.

Ciorclán na Roinne Sláinte agus Leanáí (7/2010)

Thug Ciorclán na Roinne Sláinte 7/2010 dar dáta 1 Samhain 2010 Scéim Luathscoir Deonach Sprioctha (VER) agus Scéim Dheonach Iomarcaíochta (VRS) isteach. Is coinníoll den Scéim VER nach mbeidh daoine a bheidh ag baint leas as an scéim incháilithe ar athfhostaíocht san earnáil Sláinte poiblí nó sa tseirbhís poiblí níos leithne nó i bhforas a mbaintear úsáid as airgead poiblí chun maoiniú a dhéanamh air, den chuid is mó nó i bpáirt. Tá an cosc céanna ar athfhostaíocht i bhfeidhm faoin VRS, ach amháin gur ar feadh tréimhse 7 bliana a bheidh an cosc, agus beidh cead ón Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe ag teastáil i gcomhair athfhostaíochta. Ní bheidh daoine a bhain leas as aon cheann de na scéimeanna sin incháilithe le páirt a ghlacadh sa chomórtas seo a fhad is a bheidh feidhm leis na srianta thuas.

Comhaontú Comhchoiteann: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Fostaithe sa tSeirbhís Phoiblí

Thug litir de chuid na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe dar dáta 28ú Meitheamh 2012 chuig Oifigigh Pearsanra, le héifeacht ón 1ú Meitheamh 2012, Comhaontú Comhchoiteann a aontaíodh idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhíse Poiblí an ICTU maidir le híocaíochtaí Iomarcaíochta ex-gratia le Fostaithe sa tSeirbhís Phoiblí. Is coinníoll é den Chomhaontú Comhchoiteann nach mbeidh daoine a bhain leas as an gcomhaontú incháilithe i gcomhair athfhostaíochta le haon fhoras seirbhíse poiblí sa tseirbhís poiblí (mar a thugann na hAchtanna um Bearta Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 - 2011 sainmhíniú air) ar feadh tréimhse 2 bhliain ó thagann deireadh leis an bhfostaíocht. Beidh cead an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe ag teastáil ina dhiaidh sin sula ndéanfar duine a fhostú arís. Caithfidh daoine a bhain leas as an scéim seo agus ar féidir éirí leo sa chomórtas seo a n-incháilitheacht a chruthú (dul in éag na tréimhse neamhcháilitheachta) agus ní mór cead an Aire a fháil sula bhfaighidh duine fostaíocht in aon fhoras seirbhíse poiblí.

An Roinn Comhshaoil, Pobal & Rialtais Áitiúil (6/2013)

Thug imlitir de chuid na Roinne Comhshaoil, Pobal & Rialtais Áitiúil LG(P) 06/2013 Scéim Iomarcaíochta Deonach isteach d'Údaráis Áitiúla. De réir théarmaí an Chomhaontaithe Chomhchoitinn: Íocaíochtaí Iomarcaíochta d'Fhostaithe sa tSeirbhís Phoiblí dátaithe 28 Meitheamh 2012 mar atá sonraithe thuas, is coinníoll ar leith den Scéim VER sin nach mbeidh daoine incháilithe i gcomhair athfhostaíochta in aon fhoras Seirbhíse Poiblí (mar a thugann na hAchtanna um Bearta Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 - 2011 agus an tAcht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012, sainmhíniú air], ar feadh tréimhse 2 bhliain ón dáta ar fhág siad faoin Scéim seo. Tá feidhm leis na coinníollacha sin freisin i gcás rannpháirtíochta/fostaíochta ar bhonn conradh seirbhíse (mar chonraitheoir nó mar fhostaí ag conraitheoir).

Dearbhú

Iarrfar ar iarrthóirí a dhearbhú cibé acu ar bhaineadar leas as scéim dreasachtaí luathscoir seirbhíse poiblí agus/nó as an gComhaontú Comhchoiteann a bhfuil achoimre air thuas roimhe seo. Iarrfar ar iarrthóirí aon teidlíocht ar shochar pinsin Seirbhíse Poiblí (mar íocaíocht nó sochar coinnithe) ó aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí eile agus/nó íocaíocht ina ionad a fuair eadar maidir le seirbhís in aon fhostaíocht Seirbhíse Poiblí a dhearbhú freisin.

COINNÍOLLACHA EILE FOSTAÍOCHTA

Léiríonn a bhfuil thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl i gceist go mbeadh sé mar liosta cuimsitheach ar gach gné agus coinníoll fostaíochta a bheidh leagtha amach sa chonradh fostaíochta a aontófar leis an gceapaí.

CONAS IARRATAS A DHÉANAMH

Tá Mazars ar áirithíocht ag an gCoimisiún chun cabhrú le Stiúrtóir Gnóthaí Dlí a cheapadh.

Tá Mazars, thar ceann an Choimisiúin, ag lorg iarratas ó iarrthóirí a bhfuil na cáilíochtaí cuí acu agus beidh siad ag tabhairt faoi phróiseas cuimsitheach earcaíochta mar chuid den fheachtas earcaíochta. Beidh Mazars ag bainistiú gach gné den tionscadal earcaíochta thar ceann an Choimisiúin. Níor chóir aon fhiosrú ná aon stocaireacht a dhéanamh go díreach leis an gCoimisiún.

Ba chóir iarratais a sheoladh ar líne chuig www.mazars.ie/Consulting/HRServices agus ba chóir cáipéis amháin a bheith ann le:

- Litir chlúdaigh (dhá leathanach ar a mhéad) a thugann achoimre ar cén fáth ar mhaith leat go ndéanfaí thú a mheas don phost agus ar cén fáth a gcreideann tú go sásaíonn do chuid scileanna agus do thaithí riachtanais an phoist;
- CV cuimsitheach;
- “Foirm Príomhéachtaí” comhlánaithe (Aguisín I);
- Cairt eagraíochta a chuireann in iúl do phost reatha (nó an post is déanaí) laistigh den Fhoireann Ard bhainistíochta (féach Aguisín 2).

Chun tuilleadh eolais nó sonraí a fháil ar an mbealach chun iarratas a dhéanamh ar an ról seo, déan teagmháil le Foireann Earcaíochta Feidhmiúcháin Mazars ar +353 (1) 449 4400, trí r-phost chuig execrecruit@mazars.ie, nó tabhair cuairt ar www.mazars.ie agus cuardaigh **Ref. CAR0120**.

Is fostóir comhdheiseanna é an Coimisiún agus cuireann sé fáilte roimh iarratais ó dhaoine le cúlraí éagsúla agus ó ghrúpa faoi ghannionadaíocht ar a n-áirítear mionlach eitneach agus daoine faoi mhíchumais.

Dáta Deireanach

Is é **Dé Luain, 11 Eanáir 2021 ag 5 p.m.** an dáta deireanach a nglacfar le hiarratais.

Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta dheireanaigh/an sprioc-ama.

Seolfar r-phost admhála ar gach iarratas a fhaightear. Mura bhfaigheann tú admháil ar d'iarratas laistigh de dhá lá oibre ó chuir tú isteach é, déan teagmháil le do thoil le Foireann Earcaíochta Feidhmiúcháin Mazars trí r-phost (execrecruit@mazars.ie) lena chinntiú go bhfuarthas d'iarratas.

A mheas go mbíonn iarrthóireacht tarraingthe siar

Mura bhfreastalaíonn iarrthóirí ar agallamh nó ar thástáil eile san áit nó ag an am a iarrtar, nó, nach gcuireann siad an fhianaise sin ar fáil a bhfuil gá ag an gCoimisiún / Mazars léi maidir le haon ábhar a bhaineann lena n-iarrthóireacht, nuair a iarrtar sin, ní féidir leo a bheith ag súil go measfar iad a thuilleadh.

Aiseolas

Cuirfear aiseolas ar fáil d'iarrthóirí nuair a dhéanann siad iarratas i scríbhinn.

AGUISÍN 1

Príomhéachtaí

Ainm: _____ Teideal an phoist: _____

Tar éis na hinniúlachtaí a léamh agus smaoineamh ar éilimh an róil, do na réimsí ar fad thíos, tabhair aird go gonta (*uasmhéid 250 focal do gach ceann*) ar éachtaí, ar ionchuir nó ar shaineolas ar leith a d'fhorbair tú le linn do ghairme beatha go dtí seo a léiríonn d'oiriúnacht chun dul i ngleic le dúshláin an róil.

Smaointeoireacht Straitéiseach	<i>(Uasmhéid 250 focal)</i>
Fócas ar Sheachadadh: 'Ardfheidhmíocht agus Torthaí a Sheachadadh' & 'Tiomáint agus Teacht Aniar' a chur san áireamh	<i>(Uasmhéid 250 focal)</i>
Caidrimh a Bhainistiú: 'Tugann Ceannaireacht do Dhaoine' agus 'Comhoibríonn agus Cuireann féin in lúl go Diongbháilte' a chur san áireamh	<i>(Uasmhéid 250 focal)</i>
Saineolas agus Féinforbairt:	<i>(Uasmhéid 250 focal)</i>

AGUISÍN 2

Nota Treorach ar an gCairt Eagraíochta

Bheimis buíoch dá seolfá cóip de chairt eagraíochta chugainn, le d'iarratas, a chuirfidh do phost reatha/is déanaí laistigh d'Fhoireann Ardbhainistíochta d'eagraíochta/do chomhlachta in iúl.

Níl aon riachtanas socraithe anseo maidir le formáid agus glacfaimid le pé formáid a fheileann tú féin (e.g. cairt foilsithe atá ann cheana ó láithreán gréasáin/tuarascáil bhliantúil d'eagraíochta), mar sin féin ba mhaith linn aird a tharraingt gur iarr an painéal roghnúcháin é seo chun go gcabhróidh sé leo tuiscint a bheith acu ar do leibhéal laistigh de d'eagraíocht reatha/is déanaí agus do sheasamh i gcomparáid le bainisteoirí sinsir eile.

Má tá tú neamhspleách, níl aon ghá le cairt.